Załącznik nr 3 do „Polityki Bezpieczeństwa”

**Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zbioru danych***(np. dane klientów, pracowników itd.)* | **Programy zastosowane do przetwarzania danych***(np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)* | **Uwagi** |
|  | Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Umowy na pobyt dziecka w przedszkolu  | MS Office |  |
|  | Dziennik zajęć przedszkola  | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Arkusz obserwacji dziecka | MS Office |  |
|  | Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | MS Office |  |
|  | Dokumentacja realizacji obowiązku przedszkolnego | MS office |  |
|  | Protokoły Rady Pedagogicznej | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja Logopedy i Psychologa | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja Zespołów dot. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja wycieczek | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja ubezpieczeń uczniów | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja wypadków dzieci | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | System Informacji Oświatowej | SIO w aktualnej wersji |  |
|  | Arkusz Organizacyjny | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Awans Zawodowy | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Akta osobowe pracowników | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Dokumentacja wypadków pracowników | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych  | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Ewidencja czasu pracy | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Ewidencja zwolnień lekarskich | Dokumentacja tradycyjna |  |
|  | Odpłatności za przedszkole | MS Office, dokumentacja tradycyjna |  |

**Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

…...................................................................................